



हमारी आचार संहिता



वर्षिय-सूची

सीईओ का संदेश	1	हमारे व्यापार में ईमानदारी	
हमारा भवषिय-स्वप्न और रणनीति	2	अच्छा सौदा	19
मूलभूत और व्यक्तिगत मूल्य	2	रश्वतखोरी और ककितैक	19
		एजेंट और सलाहकार	20
हमारी आचार संहिता		प्रतस्पर्धा	20
नैतिक व्यवहार के लिए दिशानर्देश	4	उपहार और आतथिय	21
व्यक्तिगत मूल्य	4	हति का टकराव	21
प्रश्नों को हल करना और गैर-अनुपालन स्थितियों की सूचना देना	6	स्व-व्यवहार	22
नैतिकता हॉटलाइन	6	अंतर्राष्ट्रीय व्यापार	22
गैर प्रतशिोध	6		
संहिता का उल्लंघन	7	कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी	
		सततता	24
सभी का सम्मान		सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण	24
वविधिता और समावेशन	9	उत्पाद और सेवा सुरक्षा	25
भेदभाव या उत्पीडन	9	एक साझा प्रतबिद्धता	25
कार्यस्थल के संबंध	9		
मादक द्रव्यों का सेवन	10	संसाधन और संपर्क जानकारी	26
शारीरिक सुरक्षा और कार्यस्थल पर हसिा	10		
काम पर ईमानदारी			
सटीक सूचना, डेटा और रकिॉर्ड	12		
लेखांकन की सत्यनषिठा	12		
कंपनी संचार	14		
परसिंपत्तयिों की सुरक्षा और उपयोग	14		
मालकिाना और गोपनीय जानकारी, वचिार और बौद्धकि संपदा	14		
गोपनीयता, व्यक्तिगत सूचना और डेटा संरक्षण	15		
इंटरनेट और ई-मेल का उपयोग	15		
सोशल मीडिया और सोशल नेटवर्कि	15		
कंप्यूटर सुरक्षा, सॉफ्टवेयर लाइसेंसि और कॉपीराइट	16		
अंदरूनी सूचना और व्यापार	16		
राजनीतिक चंदा/गतविधियिों और धर्मारथ चंदा	17		
सरकारी जांच और पूछताछ	17		

सीईओ का संदेश

प्रिय Avient सहयोगियों,

एक विकास करती, वैश्विक कंपनी के हिससे के रूप में, हम चुनौतीपूर्ण स्थितियों और जटिल नर्णय लेने का सामना कर रहे हैं। हम मानते हैं कि सहयोगी, ग्राहक और आपूर्तिकर्ता हमारे एकमात्र हतिधारक नहीं हैं—वे देश और समुदाय जहां हम काम करते हैं, साथ ही साथ बड़े पैमाने पर दुनिया हमारे परचालनों, हमारे उत्पादों और हमारे लोगों से प्रभावित होती है।

Avient में, हम इस तरह से व्यवसाय का संचालन करके विश्व-स्तरीय टिकाऊ संगठन बनाने का प्रयास करते हैं जो अपनी स्वयं की जरूरतों को पूरा करने के लिए आने वाली पीढ़ियों की योग्यता को खतरे में डाले बिना वर्तमान की जरूरतों को पूरा करता है। यह प्रतबिद्धता बतलाती है कि कैसे हम टिकाऊपन को प्रभाषित करते हैं: लोग, उत्पाद, पृथ्वी और प्रदर्शन। एक American Chemistry Council Responsible Care® कंपनी और प्लास्टिक कचरे को समाप्त करने के लिए गठबंधन (Alliance to End Plastic Waste) के एक संस्थापक सदस्य के रूप में, हम अपनी महत्वपूर्ण कोई आश्चर्य नहीं शपथ (No Surprises Pledge)SM और हमारे सततता वचन के लिए प्रतबिद्ध हैं। हम सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान के नज्जी मूल्यों का नर्वाह करते हुए इन सद्धान्तों को बरकरार रखते हैं।

हमारे व्यवहार को नर्देशित करने में मदद करने के लिए, हमारी आचार संहिता हमारे व्यावसायिक आचरण के लिए नैतिक और व्यवहारगत मानकों का एक स्पष्ट समुच्चय स्थापित करती है। न केवल आपको इसे अभी पढना चाहिए और सामग्री को आत्मसात कर लेना चाहिए, बल्कि आपको मार्गदर्शन के लिए भी इसे तब देखना चाहिए जब भी आप अपनी नौकरी में उन मुद्दों का सामना करते हैं जो नए, अस्पष्ट या जटिल हैं। हम उन देशों और स्थानीय समुदायों की संस्कृतियों और व्यावसायिक परिपाटियों का सम्मान करते हुए नैतिक आचरण के सुसंगत वैश्विक मानक को बनाए रखने का प्रयास करते हैं जिनके साथ हम परस्पर व्यवहार करते हैं।

यह आवश्यक है कि हमें से प्रत्येक इस आचार संहिता का पूरी तरह से पालन करें। ऐसा नहीं करने पर हमारे व्यक्तिगत और कॉर्पोरेट प्रतबिद्धा और प्रदर्शन को नुकसान पहुँच सकता है। फरि भी, जब हम अपने सभी वैश्विक रशितों के लिए अपनी आचार संहिता में उल्लिखित नैतिक सद्धान्तों को लगातार लागू करते हैं, तो हम अपने वर्तमान और भवषिय की सफलता के लिए अनुकूल व्यावसायिक वातावरण का परचालन करते हैं।

इस महत्वपूर्ण मानक को आपके नरितर और अटूट समर्थन के लिए धन्यवाद।

भवदीय,

रोबर्ट एम. पैटर्सन (Robert M. Patterson)
चेयरमैन, अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

“हम मानते हैं कि सहयोगी, ग्राहक और आपूर्तिकर्ता हमारे एकमात्र हतिधारक नहीं हैं—वे देश और समुदाय जहां हम काम करते हैं, साथ ही साथ बड़े पैमाने पर दुनिया हमारे परचालनों, हमारे उत्पादों और हमारे लोगों से प्रभावित होती है।”

—रोबर्ट एम. पैटर्सन (Robert M. Patterson)—चेयरमैन, अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी



हमारा भविष्य-स्वप्न और रणनीति

भविष्य-स्वप्न

Avient में हम वर्षिय और स्थायी सामग्री समाधान तैयार करते हैं जो ग्राहकों की चुनौतियों को अवसरों में परिवर्तित करते हैं, जिसे एक बेहतर दुनिया के लिए नए उत्पादों को अस्तित्व में आते हैं।

रणनीति

वर्षियज्ञता

हमारे ग्राहकों के लिए मूल्य-सृजक पेशकशों के जरिए हमें भन्न बनाती है।

वैश्वीकरण

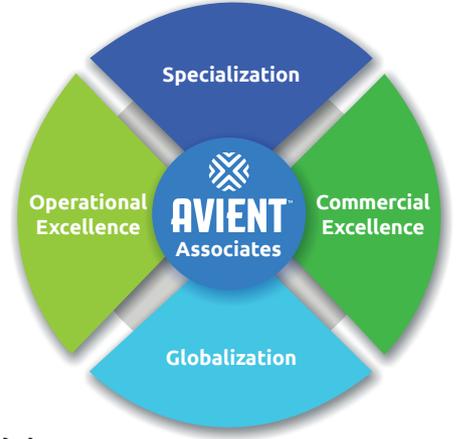
दुनिया में हर जगह लगातार अपने ग्राहकों की सेवा करने के लिए हमें अवस्थिति करता है।

परचालन से जुड़ी श्रेष्ठता

हमें सतत सुधार के साथ ग्राहकों के वचिर का प्रत्युत्तर देने के लिए समर्थ बनाती है।

वाणजियकि उत्कृष्टता

बाज़ार में हमारी गतविधियों को नयित्तरति करता है जहाँ हम ग्राहकों को मूल्य प्रदान करते हैं।



मूलभूत और व्यक्तिगत मूल्य

मूलभूत मूल्य

सहयोग, नवाचार, उत्कृष्टता। ये मूलभूत मूल्य, जो हमारे व्यक्तिगत नर्णियों और कार्यों से शुरू होते हैं, हमारा ध्यान सहयोग, नवोन्मेष और उत्कृष्टता के प्रतिएटल प्रतबिद्धता के जरिए वास्तवकि मूल्य सृजति करके ग्राहक को सबसे पहले रखने पर केंद्रति करते हैं। हम अपने द्वारा कएि जाने वाले समस्त कामों में इन मूल्यों को पूरी ईमानदारी के साथ बरकरार रखेंगे।

व्यक्तिगत मूल्य

सत्यनषिठा, ईमानदारी और सम्मान। ये व्यक्तिगत मूल्य हम में से प्रत्येक के साथ शुरू होते हैं—फैसले और नर्णिय जो हम व्यक्तियों के रूप में करते हैं वे उस तरीके को प्रभावति करते हैं, जसि तरीके से Avient को बाजार में और समुदायों में देखा जाता है, जहाँ हम काम करते हैं।



हमारी आचार संहिता

नैतिक व्यवहार के लिए दिशानिर्देश

Avient की आचार संहिता ("संहिता") व्यावसायिक आचरण के लिए मार्गदर्शिका है, इसका उद्देश्य यह सुनिश्चित करने में मदद करना है कि हमारे मूल्य संरक्षित हैं और Avient की प्रतिष्ठा को बनाए रखा और बढ़ाया गया है।

Avient के मूल्य हमारे व्यापार करने के तरीके को गढ़ते हैं। हमने बड़े संवेग के साथ एक कंपनी बनाई है: वैश्विक पहुंच और स्पष्ट भवषिय-स्वप्न वाली कंपनी। यह महत्वपूर्ण है कि हम इस बात पर विचार करें कि हम कैसे सफल होते रहेंगे और विकास करते रहेंगे ताकि हम जसि व्यावसायिक पद्धतिका उपयोग करते हैं वह हमारे मूल्यों को गले लगाए। ये मूल्य उच्च नैतिक मानकों पर आधारित हैं, और हमारे व्यापारिक व्यवहार में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की मांग करते हैं।

हम कार्यस्थल पर अक्सर ऐसी स्थितियों का अनुभव करेंगे, जहाँ पर "किए जाने वाला सही काम" तुरंत जाहिर नहीं होता है। कंपनी, सहकर्मियों, ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं और उन समुदायों के हितों के बीच टकराव होगा जहाँ हम काम करते हैं। यह मार्गदर्शिका आपको यह तय करने में मदद करेगी कि इन टकरावों को कैसे हल किया जाए और कार्रवाई का सबसे अच्छा तरीका कैसे चुना जाए।

हमें उस प्रत्येक देश में कानूनों, नियमों और वनियमों का पालन अवश्य करना चाहिए जहाँ हम काम करते हैं। कानूनों और नियमों का अनुपालन करना सभी Avient सहयोगियों और कंपनी का स्वयं का कर्तव्य है। इस संहिता में, "Avient सहयोगियों" में Avient के सहयोगी, नदिशक, एजेंट, सलाहकार और सभी Avient की सहायक कंपनियों के ठेकेदार शामिल हैं।

एक वैश्विक कंपनी के रूप में संयुक्त राज्य अमेरिका में इसका मुख्यालय है, अमेरिकी कानून और अन्य देशों के कानून एवं वनियमों दोनों और वहाँ के कानून जहाँ हम व्यापार करते हैं, हमारी गतिविधियों पर लागू होते हैं। आप यह भी पा सकते हैं कि स्थानीय रीति-रिवाज और व्यवसाय या सामाजिक परिपाटियों हमारी संहिता में बताए गए मानकों को पूरा नहीं करती हैं। अगर आपको पक्का पता नहीं है कि कौन से कानून या नीतियां लागू होती हैं, या आपको लगता है कि लागू कानूनों के बीच या स्थानीय कानूनों और सीमा शुल्क और हमारी नीतियों के बीच टकराव हो सकता है, तो आपको मदद के लिए हमारे नैतिकता और अनुपालन संसाधनों में से किसी से पूछना चाहिए। याद रखें कि हम जहाँ भी स्थिति है या व्यापार करते हैं, वही नैतिक मानक लागू होते हैं।

व्यक्तिगत मूल्य

सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान

सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान हम में से प्रत्येक के साथ शुरू होता है—फैसले और निर्णय जो हम व्यक्तियों के रूप में करते हैं वे उस तरीके को प्रभावित करते हैं, जसि तरीके से

Avient को बाजार में और समुदायों में देखा जाता है, जहाँ हम काम करते हैं।

व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने के लिए, हममें से प्रत्येक को अपने व्यक्तिगत आचरण में इन मूल्यों का अनुकरण करना होगा। हम में से प्रत्येक के ऊपर संहिता में उल्लिखित नैतिक मानकों पर खरा उतरने की जम्मेदारी है। हमें प्रश्न भी पूछने चाहिए, मार्गदर्शन प्राप्त करना चाहिए और संदग्ध स्थितियों के बारे में चिंता व्यक्त करनी चाहिए। हमारे नैतिक मानकों को समझना और उनके उद्देश्य के अनुसार कार्य करना महत्वपूर्ण है क्योंकि हम सर्वोत्तम कार्रवाई के बारे में निर्णय लेते हैं।

ये मूल्य ऐसी प्रतिबद्धता का निर्माण करते हैं जसि हम Avient सहयोगी के रूप में एक-दूसरे के प्रति, अपने हितधारकों के प्रति और अपने समुदायों के प्रति व्यक्त करते हैं।

अपने आप से पूछें...

यदि आपके पास अपने या किसी अन्य के लिए उचित आचरण के बारे में कोई प्रश्न या चिंता है और संहिता या हमारी नीतियों में उत्तर नहीं मिला है, तो यह देखने के लिए जांचें कि क्या आपके पास निर्णय लेने के लिए आवश्यक तथ्य हैं, इस बारे में सोचें कि कौन प्रभावित हो सकता है और फिर अपने आप से निम्नलिखित प्रश्न पूछें:

- क्या की जा रही कार्रवाई कानूनी है?
- क्या यह संहिता और Avient के मूल्यों के अनुरूप है?
- क्या यह हमारे सहयोगियों, शेयरधारकों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और समुदायों के लिए सम्मान दिखाती है?
- यदि समाचार में आपके कार्यों की रिपोर्ट की गई तो क्या आप ठीक महसूस करेंगे?
- क्या आप अपने परिवार या किसी ऐसे व्यक्ति को बताने में गर्व महसूस करेंगे, जिसकी आप प्रशंसा करते हैं?

आपकी ज़िम्मेदारियां

- संहिता और उन सभी कानूनों, वनियमों और नीतियों को जानें और उनका पालन करें जो Avient में आपके काम पर लागू होते हैं
- कंपनी की ओर से अपने सभी कार्यों में ईमानदार और पेशेवर रहें।
- जब आप नैतिकता या अनुपालन के बारे में सवाल या चिंता करते हैं, या जब आप किसी विशिष्ट स्थिति में क्या करना चाहिए, इसके बारे में सुनिश्चित नहीं हैं, तो सहायता माँगें।
- कानूनों, वनियमों या संहिता के संभावित उल्लंघन की तुरंत सूचना दें। आप कंपनी के संसाधनों का वर्णन पा सकते हैं जिनका उपयोग आप संहिता के अंत में प्रश्न पूछने या चिंताओं को रिपोर्ट करने के लिए कर सकते हैं।
- आवश्यक अनुपालन और नैतिकता प्रशिक्षण और प्रमाणों को पूरा करें।

Avient पर्यवेक्षकों और प्रबंधकों की अतिरिक्त ज़िम्मेदारियां

- आदर्श व्यक्तियों के रूप में काम करें और Avient में उचित व्यवहार के लिए वातावरण उत्पन्न करें।
- सुनिश्चित करें कि आपकी टीम कानूनी अनुपालन और नैतिकता के बारे में संहिता और कंपनी की नीतियों के महत्व और आवश्यकताओं से अवगत है।
- अपने सहयोगियों को संहिता की आवश्यकताओं का पालन करने में मदद करें, संहिता और Avient के मूल्यों के बारे में मार्गदर्शन प्रदान करें
- कंपनी की अपेक्षाओं के बारे में ईमानदार और खुले संवाद को प्रोत्साहित करने वाले काम के परिणाम को बढ़ावा दें।

प्रश्नोत्तरी

प्रश्न: मैंने कंपनी में कुछ ऐसा देखा जो संहिता का उल्लंघन करता प्रतीत हो रहा था। मुझे लगता है कि मुझे इसकी सूचना देनी चाहिए, लेकिन मैं इस बात से घबराया हुआ हूँ कि अगर मैं ऐसा करता हूँ तो मेरी प्रबंधक कैसी प्रतिक्रिया देगी—वह मेरे लिए अपना काम और कठिन बना सकती है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: यदि आप कदाचार की रिपोर्ट करते हैं या सद्भाव में चिंता प्रकट करते हैं, तो Avient आपके खिलाफ किसी भी प्रतیشोध को रोकने के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई सहित कई कदम उठाएगा। अपने प्रबंधक के साथ अपनी चिंताओं को खुलकर और ईमानदारी से उठाएं। यदि आप अपने प्रबंधक के साथ बात करने में असहज महसूस करते हैं या आप अपने प्रबंधक की प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो संहिता में वर्णित अन्य संसाधनों के समक्ष समस्या को उठाएं।

आपको सद्चिद्धा में सूचना देने के लिए किसी भी परिणाम से डरना नहीं चाहिए। हम प्रतیشोध को बर्दाश्त नहीं करते हैं।



प्रश्नों को हल करना और गैर-अनुपालन स्थितियों की सूचना देना

हमारी आचार संहिता आपको उन मुद्दों से नपिटने के लिए दिशानिर्देश प्रदान करती है जो आपके काम के समय आ सकते हैं और आपको सही निर्णय लेने में मदद कर सकते हैं। हालाँकि, यह हर प्रश्न या हर स्थिति के संबोधन का जवाब नहीं दे सकती है। अन्य Avient नीतियाँ और प्रक्रियाएँ आपको आवश्यक अधिक वशिष्ट जानकारी प्रदान कर सकती हैं।

आपको कोई भी कार्रवाई करने से पहले संहिता या हमारी अपेक्षाओं के बारे में किसी भी ऐसे प्रश्न के उत्तर की तलाश करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जो आपको चिंतित करता है या आपको संदेह है कि संहिता का उल्लंघन हो सकता है। यदि आप नश्चित नहीं हैं कि आपको क्या करना चाहिए, तो मदद के लिए अनुरोध करें।

यह महत्वपूर्ण है कि आपके प्रश्नों और चिंताओं पर ध्यान दिया जाए ताकि हर प्रश्न का उत्तर दिया जाए और हर चिंता का समाधान किया जाए। आम तौर पर, आपके सवाल का जवाब देने या अपनी चिंता से नपिटने के लिए सबसे प्रभावी व्यक्ति आपका पर्यवेक्षक या मानव संसाधन प्रतनिधि होता है।

सभी Avient प्रबंधकों की ज़िम्मेदारी है कि वे इस आचार संहिता में वर्णित मुद्दों के बारे में प्रश्नों और चिंताओं को सुनें और प्रत्येक प्रश्न और प्रत्येक चिंता का समाधान करें। Avient इस व्यवहार और नेतृत्व के लिए सभी प्रबंधकों को ज़िम्मेदार ठहराता है। कर्मचारियों को पता होना चाहिए कि Avient, सद्भाव में किए गए उल्लंघन के संदग्ध आचार संहिता की रपिर्टों के लिए किसी भी प्रतशिोध की अनुमति नहीं देगा।

यदि आपको संहिता के उल्लंघन के बारे में जानकारी हो जाती है या आपको ऐसा संदेह है, तो इसे अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रतनिधिया ethics.officer@avient.com पर कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी (Corporate Ethics Officer) को बताएं। संदग्ध लेखांकन, आंतरिक लेखा नयित्रण या लेखा-परीक्षा के मामलों के बारे में रपिर्टों के लिए, आप हमारे आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग से संपर्क कर सकते हैं या महा अधविकता से संपर्क करके हमारे नदिशक मंडल की लेखा परीक्षा समितिके समक्ष अपनी चिंताओं को उठा सकते हैं।

हम उन सभी स्थितियों या व्यवहार की उचित जांच करेंगे जो Avient की आचार संहिता का उल्लंघन कर सकते हैं। हममें से प्रत्येक की ज़िम्मेदारी है कि हम किसी भी जाँच में सहयोग करें और ईमानदार और सच्चे बनें, चाहे इसे आंतरिक रूप से Avient द्वारा या किसी तीसरे पक्ष द्वारा आयोजित किया गया हो।

नैतिकता हॉटलाइन

हम उम्मीद करते हैं कि अधिकांश प्रश्नों और चिंताओं या संभावित उल्लंघनों को आपके पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रतनिधिया कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी द्वारा प्रभावी रूप से संबोधित किया जा सकता है। हालाँकि, कुछ स्थितियों में, आप गुमनाम रहना चाह सकते हैं। ऐसे मामलों में आपको नैतिकता हॉटलाइन पर उल्लंघन या चिंता की रपिर्ट करनी चाहिए।

वेब-आधारित या टेलीफोनिक रपिर्ट करने के लिए नैतिकता हॉटलाइन बहु-भाषा कृपमताओं, 24 घंटे प्रतदिनि, सप्ताह में सातों दिनि सहित वशिष्ट स्तर पर उपलब्ध है। हॉटलाइन एक बाहरी पेशेवर सेवा कंपनी द्वारा संचालित होती है जो कई कंपनियों को ये सेवाएँ प्रदान करती है। जब आप हॉटलाइन का उपयोग करके सूचना देते हैं, तो आपको अपनी पहचान बताने के लिए नहीं कहा जाएगा और आप स्थानीय कानून द्वारा अनुमत सीमा तक गुमनाम रह सकते हैं। यदि आप नैतिकता हॉटलाइन पर रपिर्ट बनाने में असमर्थ हैं, तो कृपया याद रखें कि आप हमेशा अपने मानव संसाधन प्रतनिधिया कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी (Corporate Ethics Officer) से किसी भी प्रश्न या चिंताओं के बारे में संपर्क कर सकते हैं।

आप लोग एवं विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियों के खंड, The Loop, हमारी इंटरनेट पर हॉटलाइन पर पहुँच प्राप्त कर सकते हैं।
गैर प्रतशिोध

Avient किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतशिोध को बर्दाश्त नहीं करेगा, जो सद्भाव में, सलाह मांगता है, चिंता व्यक्त करता है, कदाचार की रपिर्ट करता है या एक संदग्ध आचार संहिता उल्लंघन से संबंधित जांच में जानकारी प्रदान करता है। प्रतशिोध के आरोपों की उचित रूप से जांच की जाएगी। यदि आपको संदेह है कि आप के वरिद्ध नैतिकता या अनुपालन के मुद्दे को उठाने, या Avient आचार संहिता से संबंधित संदग्ध उल्लंघन की जानकारी देने के लिए प्रतशिोध लिया गया है, तो तुरंत अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रबंधक, कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी से संपर्क करें या हमारी नैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से रपिर्ट करें।

गैर प्रतशिोध

Avient किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतशिोध को बर्दाश्त नहीं करेगा, जो सद्भाव में, सलाह मांगता है, चिंता व्यक्त करता है, कदाचार की रपिर्ट करता है या एक संदग्ध आचार संहिता उल्लंघन से संबंधित जांच में जानकारी प्रदान करता है। प्रतशिोध के आरोपों की उचित रूप से जांच की जाएगी। यदि आपको संदेह है कि आप के वरिद्ध नैतिकता या अनुपालन के मुद्दे को उठाने, या Avient आचार संहिता से संबंधित संदग्ध उल्लंघन की जानकारी देने के लिए प्रतशिोध लिया गया है, तो तुरंत अपने पर्यवेक्षक, मानव

वषिय-सूची

संसाधन प्रबंधक, कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी से संपर्क करें या हमारी नैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से रपॉर्ट करें।
आचार संहिता का लागू होना

हमारी आचार संहिता ग्राहकों के साथ और Avient के हतिधारकों के साथ एक दूसरे के साथ सभी Avient सहयोगियों के कार्यों और संबंधों पर लागू होती है। इन रशितों में और कार्रवाई करते समय, Avient सहयोगियों को इस आचार संहिता के अनुरूप नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों का पालन करना होगा। आपको सभी Avient नीतियों, प्रक्रियाओं और स्थान वशिष के कार्यों और आचरण के नयिमों का भी पालन करना होगा। यदि किसी नशिति व्यावसायिक इकाई या स्थान पर स्थानीय नीतियां या दशानरिदेश संहिता की नीतियां दशानरिदेश की तुलना में सखत हैं, तो आपको हमेशा कड़ी नीतिका पालन करना होगा। सभी Avient सहयोगियों से अपेक्षा की जाती है कि वे इस संहिता में वर्णति किसी भी नैतिकता और अनुपालन संसाधन को तुरंत इस आचार संहिता के किसी भी गैर-अनुपालन की सूचना दें।

कार्यकारी अधिकारियों या नदिशकों के लिए इस संहिता की कोई भी छूट केवल नदिशक मंडल या एक बोर्ड समति द्वारा दी जा सकती है। अन्य अधिकारियों और कर्मचारियों के लिए, छूट केवल आचार समति के स्थायी सदस्यों के परामर्श से कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी द्वारा दी जा सकती है।

सभी Avient सहयोगियों को यह स्वीकार करना आवश्यक है कि उन्होंने इस आचार संहिता को पढा और समझा है और वे इसका अनुपालन कर रहे हैं।

संहिता का उल्लंघन

हम अपनी संहिता के उल्लंघन को बहुत गंभीरता से लेते हैं। कानून या संहिता का उल्लंघन करने वाले सहयोगी रोजगार की समाप्तसिमत सुधारात्मक और/या अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं। कुछ उल्लंघन अपराधियों (और कंपनी) को नागरकि या आपराधकि अभयिजन के अधीन भी कर सकते हैं।



सभी का सम्मान

हमारे ऊपर संयुक्त रूप से एक आरामदायक, गैर-आक्रामक और उत्पादक कार्य वातावरण बनाने की ज़िम्मेदारी है—ऐसा कार्यस्थल जहाँ सभी लोगों के साथ उचित व्यवहार किया जाता है। सम्मान संवाद और व्यवहार के बारे में है, इसलिए हमें दोनों को समझने की जरूरत है।

हमें खुले और ईमानदार तरीके से संवाद करना होगा। हमारी आलोचना अवश्य स्पष्ट और रचनात्मक होनी चाहिए। हमें दूसरों से भी उसी तरह से प्रतिक्रिया को स्वीकार करना होगा। जब हम मुद्दों को हल करने और एक टीम के रूप में काम करने की अपनी क्षमता विकसित करते हैं, तो हम एक-दूसरे को अधिक प्रभावी और आश्वस्त होने में मदद करेंगे, और हम एक समावेशी और सहयोगी कार्य वातावरण बनाएंगे।

हमारे व्यवहार को हमारे व्यक्तिगत मूल्यों को दर्शाना होगा। हमें उन लोगों के साथ अपनी बातचीत में इन मूल्यों को प्रदर्शित करने की आवश्यकता है जिनके साथ हम काम करते हैं, हमारे ग्राहक और आपूर्तिकर्ता, और उन समुदायों के भीतर जहाँ हम रहते हैं।

वविधिता और समावेशन

Avient में, हमारे खुलेपन और विश्वास की शैली हमें ईमानदारी से सभी चुनौतियों का सामना करने की अनुमति देती है; यह प्रत्येक व्यक्तिके लिए हमारे मूल सम्मान में आधारित है। हमारा मानना है कविचारों और पृष्ठभूमियों की वविधिता हमें तेजी से बदलती दुनिया में सफल होने की रचनात्मकता देती है।

इसके समर्थन में, हम लागू कानूनों के अनुसार सभी योग्य व्यक्तियों के लिए अवसर की समानता पर बल देते हैं। नौकरी पर रखने, पदोन्नति, विकास, कृषतपूर्तिया उन्नतिपर नरिणय पूरी तरह से किसी व्यक्तिकी अरहता, योग्यता, अनुभव और प्रदर्शन पर आधारित होते हैं, सवाय उस समय के जहां स्थानीय कानून से हमें किसी वशिष्ट समूह के लिए रोजगार के अवसर बढ़ाने के लिए कार्रवाई करनी पड़ती है।

भेदभाव या उत्पीड़न

Avient में किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न के लिए हमें कोई सहिष्णुता नहीं है, चाहे वह हमारे कार्यालयों में या साइट से दूर स्थान पर हो, नस्लीय, धार्मिक, यौन या जातीय मतभेदों पर या किसी अन्य कानूनी रूप से संरक्षित वशिषताओं के आधार पर हो। इन अंतरों के आधार पर टपिपणी अक्सर प्रतषिठा के खिलाफ और अपमानजनक होती है, और बर्दाश्त नहीं की जाती है।

Avient सहयोगियों के रूप में, हमें ऐसी जगह काम करने का अधिकार है जो उत्पीड़न से मुक्त हो। हम किसी भी ऐसे मौखिक या शारीरिक आचरण को बर्दाश्त नहीं करते हैं जो किसी अन्य व्यक्तिकी प्रतषिठा कम करता है, अनुचित रूप से किसी अन्य व्यक्तिके काम के प्रदर्शन में हस्तक्षेप करता है या एक डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या काम का अपमानजनक माहौल बनाता है। सभी व्यक्तियों के लिए अपने मूल सम्मान को ध्यान में रखते हुए, हम यौन उत्पीड़न के किसी भी रूप को बर्दाश्त नहीं करते हैं। इसमें अवांछित यौन बहत्, यौन एहसान के लिए अनुरोध, और यौन प्रकृतिके अन्य मौखिक या शारीरिक आचरण शामिल हैं।

भेदभाव या उत्पीड़न के आरोपों की तुरंत जांच की जाएगी, और इस नैतिक मानक के उल्लंघनकर्ताओं को दंडित किया जाएगा। सदचिद्धा के साथ की गई शकियत या काम पर भेदभाव या उत्पीड़न की रपिर्ट करने वाले के खिलाफ कोई प्रतशिोध नहीं लिया जाएगा।

कार्यस्थल के संबंध

Avient एक ही परिवार के सदस्यों को Avient के लिए काम करने की अनुमति देता है, लेकिन एक परिवार के सदस्य को प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, परिवार के एक अन्य तत्काल सदस्य का, जिसमें ससुराल पक्ष भी शामिल है, पक्षपात की संभावना और ऐसा प्रतीत होने के कारण, पर्यवेक्षण करने की अनुमति नहीं है।

कार्यस्थल के भीतर रोमांटिक या डेटिंग संबंध भी पर्यवेक्षी शृंखला में लोगों को शामिल करते समय पक्षपात का आभास पैदा कर सकते हैं। नतीजतन, हम वशिष रूप से एक पर्यवेक्षक को किसी ऐसे कर्मचारी के साथ डेटिंग से या रोमांटिक संबंध रखने से रोकते हैं जो पर्यवेक्षक की प्रबंधन शृंखला के माध्यम से रपिर्ट करता है, या तो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, भले ही संबंध स्वैच्छिक और स्वागत योग्य हो। इस प्रकार के संबंधों में दोनों पक्षों को अपने पर्यवेक्षक और मानव संसाधन प्रबंधक को तुरंत सूचित करना होगा ताकि वकिल्पों और परणामों पर चर्चा की जा सके।

चूंकि पर्यवेक्षी शृंखला के बाहर रोमांटिक या डेटिंग रशिते भी वशिषनकारी हो सकते हैं और संगठन में मनोबल और विश्वास को नुकसान पहुंचा सकते हैं, इसलिए परस्थितियों के आधार पर, हम इस प्रकार के संबंधों में शामिल किसी भी सहयोगी से अच्छे नरिणय का उपयोग करने, वकिक के साथ कार्य करने और ऐसे किसी भी नकारात्मक असर से अवगत होने की आशा करते हैं, जो उनका रशिता सहकर्मियों पर डाल सकता है।

हमारी नीतियां और हमारे कई स्थानों में कानून, कानूनी रूप से संरक्षित वशिषताओं के आधार पर भेदभाव और उत्पीड़न पर रोक लगाते हैं। आपके देश के कानूनों के आधार पर, इनमें ये शामिल हो सकते हैं:

- नस्ल
- धर्म
- लिंग
- जातीय मूल या वंश
- आयु
- यौन रुझान
- सैन्य या पूर्व सैनिक का दर्जा
- वैवाहिक, पारिवारिक या नागरिक का दर्जा
- वकिलांगता
- गर्भावस्था और मातृत्व
- राष्ट्रियता

मादक द्रव्यों का सेवन

यह हम सभी पर नरिभर करता है कि हम शराब के साथ-साथ अवैध दवाओं और अन्य नरियंत्रित पदार्थों के सभी प्रभावों से मुक्त वातावरण में काम करना सुनिश्चित करें। Avient कंपनी के परसिरो में (गाड़ी पार्क करने की जगहों समेत) या कंपनी के व्यवसाय में रहते हुए नरियंत्रित मादक पदार्थों, गैरकानूनी मादक पदार्थों या ड्रग पाराफेर्नालिया को गैरकानूनी रूप से अपने पास रखने, नरिमाण करने, वरिरण करने, देने या बकिरी अथवा उपयोग में लाने की सख्ती से मनाही करता है।

आपको सुरक्षित और उत्पादक रूप से अपने कर्तव्यों को पूरा करने की स्थिति में काम करने के लिए रपिर्ट करना होगा। अल्कोहल या ड्रग्स के असर में काम करने से—पर्चे पर मलिने वाली दवाओं के अनुचित उपयोग सहति—करमचारी के स्वास्थ्य और सुरक्षा और सामुदायिक सुरक्षा पर हानिकारक प्रभाव पड़ सकता है, और कंपनी की संपत्ति को जोखमि हो सकता है। Avient सहयोगियों को शराब, अवैध दवाओं और अन्य नरियंत्रित पदार्थों के प्रभाव में अपना काम करने से रोकता है।

एसोसिएट्स को मादक द्रव्यों के सेवन की समस्याओं के लिए स्वेच्छा से पुनर्वास के लिए प्रोत्साहति कया जाता है। ऐसे सहयोगी जो स्वेच्छा से पुनर्वास खोजने को चुनते हैं, उनके लिए Avient उचित मूल्यांकन, परामर्श और रेफरल सेवाएं प्रदान करता है।

शारीरिक सुरक्षा और कार्यस्थल पर हसिा

Avient में, हम अपने लोगों, संयंत्रों और उपकरणों की सुरक्षा करने को उच्च वरीयता प्रदान करते हैं। हम में से प्रत्येक को सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना होगा; सभी संभावित सुरक्षा खतरों के बारे में अवगत रहना होगा और इनकी रपिर्ट करनी होगी; संरक्षित और सुरक्षित तरीके से काम करने के लिए प्रतबिद्ध रहना होगा; और आपात स्थिति का सुरक्षित और प्रभावी ढंग से जवाब देने के लिए तैयार रहना होगा।

Avient में धमकी देने और वास्तविक कार्यस्थल हसिा के लिए शून्य सहषिणुता है। कार्यस्थल की हसिा में कोई भी ऐसा व्यवहार शामिल है जो चोट या संकट की आशंका पैदा करता है, जनिमें धमकी देने या भयभीत करने का व्यवहार और मौखिक दुरव्यवहार भी शामिल है। कंपनी के काम पर रहते समय जब तक अन्यथा वशिष रूप से कानून द्वारा अनुमतनिहीं दी जाती है, आग्नेयास्त्रों सहति हथियारों पर, Avient के परसिर (पार्कगि स्थल सहति) में प्रतबिद्ध लगाया जाता है।

आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप मानव संसाधन नदिशक या सुरक्षा को तुरंत अपनी व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए किसी भी चति सहति किसी भी खतरनाक या संभावित हसिक स्थितियों

की सूचना दें। आपात स्थितियों में, स्थानीय रपिर्टगि प्रक्रियाओं का पालन करें या अधिकारियों से संपर्क करें। वास्तविक या संभावित कार्यस्थल हसिा की सभी रपिर्टों को गंभीरता से लिया जाएगा।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: किसी ने बस मुझे उनके लिए दरवाजा खोले रखने के लिए कहा ताकि वे हमारी एक इमारत में प्रवेश कर सकें। मैंने उसे नहीं पहचाना और उसने Avient का बलिला नहीं पहना था। क्या यह दकिक्त है?

उत्तर: हाँ। जो लोग हमारे कार्यस्थलों में प्रवेश के लिए अधिकृत नहीं हैं, उन्हें चुनौती दी जानी चाहिए, क्योंकि वे सुरक्षा या संरक्षा के लिए जोखमि पेश कर सकते हैं। उन्हें वनिम्रता से Avient का अपना बलिला या आगंतुक पास को दखिाने के लिए कहें। यदि उनके पास यह नहीं है, तो तुरंत अपनी स्थानीय सुरक्षा कार्यवधियों का पालन करें।

काम पर ईमानदारी

ईमानदारी के लिए हमारी प्रतिष्ठा हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, शेयरधारकों और अन्य हितधारकों के लिए महत्वपूर्ण है, हममें से प्रत्येक के लिए व्यक्तिगत रूप से और Avient के लिए। हम खुद को एक-दूसरे और अपने हितधारकों के प्रति जिवाबदेह मानते हैं—और अपने कार्यों और परिणामों के लिए—व्यक्तिगत जिम्मेदारी लेते हैं।

सटीक सूचना, डेटा और रिकॉर्ड

अच्छे नरिणय और कुशल संचालन के लिए पूर्ण, सटीक और विश्वसनीय रिकॉर्ड आवश्यक हैं। रपिर्गि आवश्यकताओं और कानून द्वारा स्थापित अन्य मानकों के साथ Avient का अनुपालन समान रूप से महत्वपूर्ण है। हमारे नविशक, लेनदार, नरिणय लेने वाले, सहयोगी और अन्य हतिधारक Avient की सूचना और रिकॉर्ड पर भरोसा करते हैं, और उन्हें समय पर, सही और पूरी जानकारी का अधिकार है।

हममें से प्रत्येक के पास सटीक जानकारी और पूर्ण रिकॉर्ड तैयार करने और बनाए रखने की जिम्मेदारी है। आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि आपके द्वारा तैयार की गई कोई भी रपिर्गि या रिकॉर्ड सटीक और पूर्ण हो और इसमें गलत, भ्रामक या कृत्रिम प्रवृत्तियाँ न हों। इसी तरह, किसी भी अप्रकट या अभलिखबद्ध न कएि गए धन या संपत्ति या देनदारियों की अनुमति नहीं है, और किसी भी उद्देश्य के लिए Avient लेखांकन रिकॉर्डों में कोई भी गलत या अनुचित प्रवृत्ति नहीं की जा सकती है।

हमें अपनी रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों और प्रतधारण अनुसूची से भी परिचित होना होगा और याद रखना होगा कि वे किसी भी प्ररूप में रिकॉर्ड और सूचनाओं पर लागू होते हैं, जिसमें इलेक्ट्रॉनिक और पेपर प्रतियाँ शामिल हैं।

लेखांकन की सत्यनिष्ठा

Avient के शेरधारक और अन्य हतिधारक कंपनी की वृत्तीय रपिर्गि और अन्य वृत्तीय जानकारी की सत्यनिष्ठा पर भरोसा करते हैं। समयबद्ध आधार पर विश्वसनीय और पूर्ण वृत्तीय रपिर्गि भी कानूनों और वनियमों के अनुपालन में Avient के लिए आवश्यकता है।

Avient के लेखा कर्मियों के ऊपर Avient के लेखा रिकॉर्डों को बनाए रखने और हमारी वृत्तीय रपिर्गि को सटीक और पूरी तरह से तैयार करने की जिम्मेदारी है। वे संयुक्त राज्य अमेरिका और अन्य लागू देशों में प्रभावी स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार सभी आवश्यक प्रकटीकरण करने के लिए भी जिम्मेदार हैं।

कंपनी की वृत्तीय रपिर्गि प्रक्रियाओं में आंतरिक लेखा नयितरण होते हैं जो विश्वसनीय वृत्तीय रपिर्गि और अन्य वृत्तीय जानकारी का उत्पादन करने के लिए डिज़ाइन कएि जाते हैं। आपको कभी भी आंतरिक नयितरण और प्रक्रियाओं को दरकिनार करने की कोशिश कतई नहीं करनी चाहिए और हमेशा Avient के आंतरिक और बाहरी लेखा परीक्षकों के साथ सहयोग करना चाहिए और उनके साथ दो टूक और ईमानदार होना चाहिए।

हम में से प्रत्येक, वशिष रूप से वृत्त संगठन के कर्मियों से, किसी भी लेखांकन या लेखा परीक्षा मामलों की रपिर्गि करने की अपेक्षा की जाती है, जो विश्वसनीय वृत्तीय रपिर्गि

या आंतरिक नयितरण प्रणाली की तैयारी को दरकिनार करते हुए प्रतीत होता है और साथ ही संदिग्ध लेखांकन या लेखा-परीक्षा मामलों के बारे में अन्य चिंताओं की रपिर्गि करने की अपेक्षा की जाती है।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मुझे कुछ व्यावसायिक यात्रा करने की आवश्यकता है। मुझे यह सुनिश्चित करने के लिए क्या करने की आवश्यकता है कि मैं कंपनी के व्यवसाय पर यात्रा करते समय अपने द्वारा कएि जाने वाले खर्च के लिए प्रतपूर्ति प्राप्त कर सकूँ?

उत्तर: आप यात्रा की लागत को कम करने और कंपनी द्वारा नरिदृष्टि आपूर्तिकर्ताओं से यात्रा सेवाएँ प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार हैं। आप व्यय रपिर्गि को सटीक रूप से और समय पर पूरा करने के लिए भी जिम्मेदार हैं। कंपनी के व्यवसाय पर यात्रा करते समय, आपसे यह अपेक्षा की जाती है:

1. Avient की यात्रा और मनोरंजन नीतिका अनुपालन करें;
2. ऐसी दखिावट और आचरण को बनाए रखें जो Avient की प्रतृष्ठा और मूलभूत मूल्यों को बनाए रखता है;
3. सभी कानूनों का पालन करें; तथा
4. समस्त साधारण और जेब से कएि गए उपयुक्त प्रत्यक्ष व्यावसायिक खर्चों की सूचना दें और दस्तावेज में दर्ज करें।

ध्यान दें कि यदि आप अनुचित व्यय और/या खराब ढंग से प्रलेखित खर्चों को प्रस्तुत करते हैं, तो उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जो रोजगार की समाप्त तक है या जिसमें यह शामिल है।

क्या आपको पता था?

हमारे व्यावसायिक रिकॉर्डों के कुछ उदाहरणों में ये शामिल हैं:

- नया उत्पाद विकास
- परीक्षण के परिणाम
- प्रयोगशाला की रिपोर्ट
- अनुसंधान डेटा
- वित्तीय रिपोर्ट
- खर्च रिपोर्ट
- इनवॉयस
- समय का रिकॉर्ड
- कार्मिक रिकॉर्ड
- व्यावसायिक योजनाएं
- सहयोगियों को संबोधित पत्र, समाचार पत्र जवाब और ईमेल
- लूप पर पोस्ट की गई जानकारी

मालिकाना और गोपनीय जानकारी में ये शामिल हैं:

- व्यावसायिक योजनाएँ और दृष्टान्तक रणनीतियाँ
- अनुसंधान और तकनीकी डेटा
- उत्पाद क्रियावधि और प्रक्रिया प्रौद्योगिकियाँ
- उत्पाद प्रबंधन
- व्यापार रहस्य, प्रौद्योगिकी और "जानकारी"
- हमारी प्रतिस्पर्धी स्थिति के बारे में जानकारी
- अप्रकाशित वित्तीय जानकारी और अनुमान
- उत्पाद लागत की जानकारी
- प्रस्तावित अनुबंधों और लेनदेन के बारे में जानकारी
- ग्राहक, विक्रेता, मूल्य निर्धारण और अन्य वाणिज्यिक जानकारी
- हमारे व्यवसाय के लिए बिक्रिती कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और प्रणालियाँ
- ऐसी कोई भी अन्य जानकारी जो एक प्रतियोगी के लिए उपयोगी हो सकती है



प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मेरा प्रबंधक छुट्टी पर है, और उसकी अनुपस्थिति में मुझे कंपनी की ओर से अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा गया है। मुझे पता है कि यह एक महत्वपूर्ण अनुबंध है और हर कोई इसे जल्दी से अंतिम रूप देना चाहता है। क्या मैं इस पर हस्ताक्षर कर सकता हूँ?

उत्तर: नरिभर करता है। Avient में प्राधिकरण मैट्रिक्स (मैट्रिक्स) का एक प्रत्यायोजन है जो नरिदष्टि करता है कि व्यावसायिक व्यवस्थाओं को स्वीकृत करने और नष्पादित करने का अधिकार किसके पास है। इसके अलावा, जब तक एक उचित प्रत्यायोजन नहीं होता है, केवल कंपनी के अधिकारी अनुबंध पर हस्ताक्षर कर सकते हैं। आपको अनुमोदन आवश्यकताओं पर जांच करने के लिए और यह देखने के लिए मैट्रिक्स और किसी भी लिखित प्रत्यायोजन की समीक्षा करनी चाहिए कि क्या आपके पास कंपनी की ओर से इस प्रकार और आकार के अनुबंध पर हस्ताक्षर करने का अधिकार है। यदि नहीं, तो आपको प्रबंधन के एक अनुमोदित सदस्य की पहचान करने की आवश्यकता है जो इन नियमों के अनुसार अनुबंध को अनुमोदित और हस्ताक्षर कर सकता है। ध्यान रखें कि ये न्यूनतम आवश्यकताएँ हैं, और हमारे व्यक्तिगत व्यवसाय और साइट उच्च मानकों को लागू कर सकती हैं।

कंपनी संचार

Avient नियमित रूप से कंपनी और उसके प्रदर्शन के बारे में जनता को जानकारी देता है। हम अपने हतिधारकों को स्पष्ट, सटीक, समय पर और उपयुक्त जानकारी देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। इसके समाप्त लिए, Avient ने कुछ व्यक्तियों को कंपनी की ओर से मीडिया, वित्तीय विश्लेषकों और नविशकों से बात करने के लिए अधिकृत किया है। जब तक आपको विशेष रूप से Avient की ओर से बोलने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता, नविश समुदाय या मीडिया से बाहरी पृष्ठताओं को नविशक संबंध या कॉर्पोरेट संचार विभाग के यहाँ प्रेषित कर दें। आपको अपने व्यक्तिगत संचार में भी स्पष्ट होना चाहिए कि आप कंपनी की ओर से नहीं बोल रहे हैं। इसमें ऑनलाइन संचार और सोशल मीडिया शामिल हैं।

परसंपत्तियों की सुरक्षा और उपयोग

हम सभी की यह जम्मेदारी है कि हम लापरवाही या चोरी के माध्यम से अपनी नौकरी के दौरान उपलब्ध कराई गई Avient की संपत्तियों और संसाधनों की रक्षा करें। कंपनी की संपत्ति और संसाधनों की किसी भी चोरी या लापरवाह या अनधिकृत उपयोग की सूचना तुरंत दी जानी चाहिए।

कंपनी की संपत्तियों और संसाधनों का उपयोग केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए। कंपनी की संपत्ति अनधिकृत या अनुचित उपयोग नषिद्ध है।

मालिकाना और गोपनीय जानकारी, वचिार और बौद्धिक संपदा

यदि हमारी Avient की मालिकाना जानकारी, नवीन वचिारों या बौद्धिक संपदा तक अन्य व्यक्तियों की पहुंच हो जाती है और वे प्रतस्पर्धी उत्पादों को विकसित करने या हमारे ग्राहकों के साथ स्थितिहासलि करने के लिए इसका उपयोग करते हैं, तो प्रतस्पर्धा में हमारी बढत आसानी से घट सकती है। ये अमूर्त संपत्तियाँ उचित रूप से प्रबंधित और संरक्षित होनी चाहिए। अपनी नौकरी के हसिसे के रूप में, आपके लिए Avient के काम से संबंधित जानकारी और सामग्रियों की गोपनीयता और अत्यधिक संवेदनशील प्रकृति को समझना महत्वपूर्ण है। आपके पास यह सुनिश्चित करने के लिए एक व्यक्तिगत हसिसेदारी और जम्मेदारी है कि मूल्यवान कंपनी जानकारी दूसरों के लिए प्रकट न की जाए जब तक कि आप ऐसा करने के लिए अधिकृत न हों। यह सुनिश्चित करें कि इस तरह की जानकारी का अनुरोध करने वाले लोग आप द्वारा इसे प्रदान करने से पहले इसे प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं।

कभी-कभी, Avient के पास ऐसी गोपनीय जानकारी होती है जिसे ग्राहकों, विक्रेताओं और अन्य व्यावसायिक सहयोगियों ने हमें सौंपा होता है। इसमें उनके संचालन, गतिविधियों और व्यवसाय के साथ-साथ उनके स्वामित्व की जानकारी शामिल है। Avient के बढने और सफल होने के लिए, इस स्वामित्व और संवेदनशील जानकारी को सभी सहयोगियों द्वारा गोपनीय और संरक्षित रखा जाना चाहिए।

Avient, हमारे ग्राहकों और हमारे विक्रेताओं की मालिकाना और गोपनीय जानकारी को संभवतः अधिकतम हद तक गोपनीय रखा जाना चाहिए। यह सुनिश्चित करें कि इस तरह की जानकारी का अनुरोध करने वाले लोग—जिनमें अन्य Avient सहयोगी भी शामिल हैं—इस जानकारी को प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं, इससे पहले कि आप उन्हें प्रदान करें, और यह कि किसी भी आवश्यक समझौते पर हस्ताक्षर किए गए हैं और आप किसी भी लागू समझौते की शर्तों का पालन करते हैं।

पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, व्यापार रहस्य और जानकारी सहित बौद्धिक संपदा अधिकारों को किसी भी अन्य मूल्यवान संपत्ति के समान देखभाल के साथ योजनाबद्ध और प्रबंधित किया जाना चाहिए। कंपनी के दीर्घकालिक और अल्पकालिक लक्ष्यों के समर्थन हेतु जैसा उपयुक्त हो मूल्यांकन और संरक्षण के उद्देश्यों के लिए नई अवधारणाओं और वचिारों की पहचान की जाएगी। जहां उपयुक्त हो, अपने वचिारों को पेटेंट, कॉपीराइट या व्यापार गुप्त सुरक्षा के लिए Avient के कानूनी विभाग के समक्ष प्रकट करें।

गोपनीयता, व्यक्तिगत सूचना और डेटा संरक्षण

व्यक्तिगत गोपनीयता हम सभी के लिए महत्वपूर्ण है। कोई भी व्यक्ति निजी स्थान पर अवांछित घुसपैठ नहीं चाहता है। इसलिए यह महत्वपूर्ण है कि हम व्यक्तिगत गोपनीयता का सम्मान करें और अनुचित घुसपैठ से बचें।

हम सभी की ज़िम्मेदारी है कि हम अपने सहकर्मियों, ग्राहकों, वक्रिस्ताओं और उन अन्य लोगों की व्यक्तिगत जानकारी की रक्षा करें जिनके साथ हम व्यापार करते हैं। आपसे उन कानूनों, नीतियों और प्रक्रियाओं को समझने और उनका पालन करने की उम्मीद की जाती है, जो व्यक्तिगत जानकारी के साथ आपके काम करने पर लागू होती हैं। इसमें यह शामिल है कि आप व्यक्तिगत डेटा का संग्रह, उपयोग, भंडारण, साझादारी कैसे करते हैं और उसे कैसे संरक्षित या डिलीट करते हैं या उसे कैसे नसितारते करते हैं। यदि आप किसी ऐसे सुरक्षा उल्लंघन के बारे में जानते हैं, जसिने किसी व्यक्ति को व्यक्तिगत जानकारी तक अनधिकृत पहुंच दी हो, तो उसके बारे में तुरंत मानव संसाधन या कॉर्पोरेट आचार अधिकारी को सूचित करें।

क्या आपको पता था?

व्यक्तिगत जानकारी ऐसी कोई भी जानकारी होती है जिसका उपयोग किसी को पहचानने के लिए किया जा सकता है, जैसे:

- सरकार द्वारा जारी पहचान संख्या, जैसे सामाजिक सुरक्षा या राष्ट्रीय बीमा संख्या
- मुआवज़े की जानकारी
- चिकित्सा का इतिहास
- प्रदर्शन रिकॉर्ड
- व्यक्तिगत पते और फोन नंबर

इंटरनेट और ई-मेल का उपयोग

Avient हमारे सहयोगियों को व्यावसायिक उपयोग के लिए इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के कई रूपों तक पहुंच प्रदान करता है। कंपनी द्वारा प्रदान की गई सभी इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और सेवाएं कंपनी की संपत्ति हैं, और उनका उद्देश्य कंपनी के व्यवसाय को सुवर्धित बनाना और उनका समर्थन करना है।

जबकि इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का प्राथमिक उद्देश्य व्यावसायिक उपयोग है, फरि भी व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए सिस्टम के सीमति या यदा-कदा उपयोग की अनुमति है। हालांकि, सहयोगियों से ज़िम्मेदारी की भावना प्रदर्शित करने और इस वशिषाधिकार का दुरुपयोग न करने की उम्मीद की जाती है।

हमारी संदेश प्रणाली और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग जानबूझकर किसी भी व्यक्ति या समूह के लिए भेदभावपूर्ण या उत्पीडन करने वाले, अपमानजनक, अश्लील, यौन रूप से स्पष्ट या पोर्न संबंधित, मानहानिकारक या धमकी देने वाले, Avient पॉलिसी या व्यवसायिक हितों के विपरीत या अवैध रूप से संचारित, पुनर्प्राप्त करने या संग्रहीत करने के लिए नहीं किया जा सकता है।

Avient लागत वशिलेण, संसाधन आवंटन, तकनीकी प्रबंधन और कंपनी की नीतिका उल्लंघन करने वाले या अवैध गतिविधि में संलग्न होने वाले सहयोगियों का पता लगाने के लिए इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की नयिमति रूप से नगिरानी कर सकता है और करता है।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: जब मैं व्यवसाय के लिए यात्रा करता हूं तो मैं लैपटॉप का उपयोग करता हूं। मुझे कौन सी सावधानियां बरतनी चाहिए?

उत्तर: अपने लैपटॉप को हर समय सुरक्षित रखें। इसे एयरलाइन के साथ न भेजें या इसे असुरक्षित जगह पर न छोड़ें। जहां आप संवेदनशील दस्तावेजों पर काम करते हैं, वहां सावधान रहें। उन सार्वजनिक स्थानों पर काम करने से बचें जहाँ आपकी स्क्रीन देखी जा सकती है। दूसरे देश की यात्रा करते समय, आईटी सुरक्षा दल या Avient के कानूनी वभिाग से पूछें कि क्या आपको अतिरिक्त सावधानी बरतने की आवश्यकता है।

सोशल मीडिया और सोशल नेटवर्किंग

Avient मानता है कि सामाजिक मीडिया/नेटवर्क पेशेवर रूप से मूल्यवान हो सकते हैं। सोशल मीडिया/नेटवर्क का उपयोग करते समय, आपको ठोस नरिणय का उपयोग करना होगा और वास्तविक या संभावित सुरक्षा और कानूनी जोखिमों को कम करना चाहिए। आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप सोशल मीडिया/नेटवर्क से जुड़ते समय कंपनी दशानरिदेशों को समझें और उनका पालन करें, फरि वह चाहे व्यावसायिक या व्यक्तिगत उपयोग के लिए हो और इस उपयोग में Avient से संबंधित जानकारी या संचार का उपयोग शामिल है या यह कंपनी के साथ या उसके प्रति आपके रोजगार या ज़िम्मेदारियों से संबंधित है।

कंप्यूटर सुरक्षा, सॉफ्टवेयर लाइसेंसिंग और कॉपीराइट

Avient के संचालन के लिए महत्वपूर्ण जानकारी के अन्य रूपों के समान, आपको कंप्यूटर पर नहिंति जानकारी को सावधानीपूर्वक रखना होगा या आकस्मिक या अनधिकृत दोहराव, संशोधन, प्रकटीकरण या वनिाश के खिलाफ वभिन्नि भंडारण मीडिया पर रकिॉर्ड करना होगा। आपके पास हमारे सॉफ्टवेयर और बौद्धिक संपदा अधिकारों की सुरक्षा और प्रबंधन का दायत्व है।

इसी तरह, हमारे कंप्यूटरों पर उपयोग किए जाने वाले सभी सॉफ्टवेयर Avient के अनुबंध संबंधी दायत्वों के अनुपालन में अवश्य होने चाहिए, जिनमें कॉपीराइट कानून और उपयुक्त सॉफ्टवेयर लाइसेंसिंग शर्तें शामिल हैं। आपको हमारे लाइसेंस समझौतों के उल्लंघन में सॉफ्टवेयर की प्रतिलिपि नहीं बनानी चाहिए और न ही इसे अन्य कंप्यूटरों पर संस्थापित करना चाहिए। आपके ऊपर कंपनी के बाहर उपयोग करने के लिए किसी को भी हमारे सॉफ्टवेयर प्रदान करने पर भी प्रतबंध है।

अन्य तीसरे पक्ष के स्वामित्व वाली कॉपीराइट सामग्री, जैसे कि पत्रिकाओं, पुस्तकों और ब्रोशर को केवल कॉपीराइट स्वामी की अनुमति से उपयोग के लिए कॉपी किया जा सकता है।

अंदरूनी सूचना और व्यापार

Avient में, आप Avient या किसी भी कंपनी से संबंधित भौतिक जानकारी से अवगत हो सकते हैं, जिसके साथ हम ऐसा व्यवसाय करते हैं जिसका जनता के सामने प्रकटीकरण नहीं किया गया है। Avient या ऐसी किसी कंपनी के साथ जिसके साथ हम व्यवसाय करते हैं, से संबंधित अघोषित सामग्री की जानकारी से लाभ कमाना किसी भी व्यक्ति (नदिशक, अधिकारी या सहयोगी) के लिए गैरकानूनी है और हमारी नीति के खिलाफ है। यदि सूचना कंपनी के स्टॉक में शेयरों को खरीदने, बेचने या रखने के नदिशक के नरिणय को प्रभावित कर सकती है तो उसे महत्वपूर्ण माना जाता है। इन दो सरल नयिमों का पालन करें:

1. व्यक्तिगत लाभ के लिए उस सामग्री का उपयोग न करें जो गैर-सार्वजनिक हो; तथा
2. इसे ऐसे किसी व्यक्ति तक न पहुँचाएं जिस Avient की अपनी नौकरी में जानकारी को जानने की आवश्यकता नहीं है।

व्यावहारिक नयिम के रूप में, यदि कोई चीज आपको स्टॉक या किसी अन्य प्रतभूति का व्यापार करने के लिए प्रभावित करती है, तो जानकारी संभवतः महत्वपूर्ण है। यदि आप अनश्चित हैं कि क्या आपके पास की सामग्री गैर-सार्वजनिक जानकारी है, तो आपको इस जानकारी का उपयोग करने या दूसरों को इसे प्रेषित करने से पहले स्पष्टीकरण के लिए वधिर् वभिाग से संपर्क करना चाहिए।

क्या आपको पता था?

“महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना” ऐसी कोई जानकारी है जिस पर तर्कसंगत व्यक्ति निविश का ऐसा नरिणय लेते समय महत्वपूर्ण मानेगा जिस जनता में जाहरि नहीं किया गया है। कुछ उदाहरण हैं:

- सार्वजनिक रूप से जारी करने से पहले कमाई या अनुमान या अन्य वत्तीय जानकारी
- संचालन के स्तर में महत्वपूर्ण परिवर्तन
- अधगिरहण, संयुक्त उद्यम या नपिटान सहति प्रमुख लेनदेन के बारे में चर्चा
- हमारी वत्तीय स्थिति, संभावनाओं या योजनाओं, वपिणन और वकि्री कार्यक्रमों और अनुसंधान एवं वकिस सूचना के बारे में जानकारी
- वरषिठ प्रबंधन में परिवर्तन जो अभी तक सार्वजनिक रूप से घोषित नहीं किए गए हैं
- ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं के साथ प्रमुख अनुबंधों को आवंटित या रद्द करना
- लंबित उत्पाद या नए उत्पाद, सेवाएँ या प्रक्रियाएँ

कंपनी से संबद्ध महत्वपूर्ण वनियामक कार्यवाही, सरकारी जांच और मुकदमे से संबंधित घटनाओं का अस्तित्व और उनका वकिस



राजनीतिक चंदा/गतविधियाँ और धर्मार्थ चंदा

Avient आपको महत्वपूर्ण मुद्दों के बारे में सूचित करने, मतदान करने और राजनीतिक प्रक्रिया में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करता है। तथापि, जब कानून द्वारा अनुमति दी जाती है और कॉर्पोरेट संचार विभाग द्वारा अनुमोदित किया जाता है, तो इसके सवािए, किसी भी कंपनी के नधिय या संसाधनों का उपयोग प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, राजनीतिक उम्मीदवारों या पार्टियों को चंदा देने या मांगने के लिए नहीं किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, किसी भी राजनीतिक या अभियान के चंदा को Avient के किसी भी सहयोगी से इस तरह से नहीं मांगा जा सकता कि सहयोगी चंदा देने के लिए बाध्य, मजबूर या अपेक्षित समझे।

कंपनी कुछ गैर-लाभकारी संगठनों के लिए धर्मार्थ योगदान देने का विकल्प चुन सकती है, जसि कॉर्पोरेट संचार विभाग द्वारा अवश्य ही अनुमोदित किया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, गैर-लाभकारी संगठनों को ऐसे योगदानों की मनाही है जो जान-बूझकर प्रजाति, लिंग, लैंगिक रुझान, लिंग पहचान, आयु, रंग, धर्म, राष्ट्रीय मूल, वकिलांगता, आनुवंशिक जानकारी, संरक्षित पूर्व सैनिक दर्जे या कानूनी रूप से संरक्षित अन्य वर्गीकरणों के आधार पर भेदभाव करते हों।

कभी-कभी, यह Avient के लिए हमारे शेयरधारकों के हित में है कि वह सार्वजनिक नीति पर एक रुख अख्तियार करे। ऐसे मामलों में, Avient की नधियों और संसाधनों का उपयोग किया जा सकता है, लेकिन केवल जब कानून द्वारा और आवश्यक अनुमोदन के साथ अनुमति दी गई हो।

सरकारी जांच और पूछताछ

समय-समय पर, कंपनी सरकारी एजेंसी या संस्था से जांच प्राप्त कर सकती है। इसमें जानकारी के लिए अनुरोध, जांच के नोटिस या सम्मन सुपुर्द करना शामिल हो सकते हैं। जब ऐसा होता है, तो यह महत्वपूर्ण है कि हम पूरी तरह से सहयोग करें और संगठित तरीके से जवाब दें।

यदि आप कोई ऐसी सरकारी जांच प्राप्त करते हैं जो आपकी नौकरी की नयिमति कार्रवाई से बाहर है, तो आपको जल्द से जल्द कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए। सभी स्थितियों में, हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि इन जांचों के जवाब में हम जो जानकारी प्रदान करते हैं वह सटीक और सत्य हो।



हमारे व्यापार में ईमानदारी

यह महत्वपूर्ण है कि Avient हमारे सभी व्यापारिक व्यवहारों में उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखे, जसमें ग्राहकों और बिक्रेताओं के साथ हमारे संबंध शामिल हैं। नैतिक परिसीटियों की नींव पर नरुमति व्यावसायिक संबंध आपसी वरुशुवास और सम्मान पैदा करते हैं। Avient में, हम ऐसे संबंधों का नरुमाण करना चाहते हैं कुरुकुरुवे Avient और उन गुरुहकों और बकुरुेताओं के दीरुघकालक हतुि में हैं जनिके साथ हम व्यापार करते हैं। हमारी वुक्तगुत सतुयनषुठा Avient की प्रतुषुठा के लरुए नींव का काम करती है, और सतुयनषुठा वरुशुवसनीयता का नरुमाण करती है।

अच्छा सौदा

हम अपने उत्पादों और सेवाओं को उनकी खूबियों पर बेचते हैं। ग्राहकों को की जाने वाली सभी बिक्री प्रदान किए जाने उत्पाद और सेवा के मूल्य, शर्तों और गुणवत्ता पर आधारित होनी चाहिए। हम व्यापार प्राप्त करने के लिए बेईमान, अनैतिक या अवैध गतिविधियों में संलग्न नहीं होते हैं। हमारे ग्राहकों को सटीक जानकारी प्राप्त करनी होगी। हम अपने उत्पादों के वपिणन के लिए कभी भी गलत या भ्रामक कथनों का उपयोग नहीं करते हैं।

हम गुणवत्ता, सेवा और मूल्य और Avient और हमारे ग्राहकों को व्यावसायिक लाभ जैसे वस्तुनष्टि मानदंड के आधार पर अपने आपूर्तिकर्ताओं का चयन करते हैं। हमें वर्तमान या भावी आपूर्तिकर्ताओं से व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करने के लिए Avient में अपने पदों का उपयोग कभी नहीं करना चाहिए। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं के साथ नष्पिक्षता और व्यावसायिकता का व्यवहार करते हैं।

रश्वतखोरी और ककबैक

किसी भी परस्थिति में रश्वत, ककबैक या प्रलोभन के किसी भी रूप की पेशकश करना, देना या स्वीकार करना स्वीकार्य नहीं है। यह सदिधांत दुनिया में कहीं भी किए जाने वाले व्यापार पर लागू होता है, जिसमें ऐसे देश भी शामिल हैं, जहां ऐसी परिपाटियों को "व्यापार करने का तरीका" माना जाता है। यह हमारे वाणिज्यिक लेनदेन के साथ-साथ सरकार और सार्वजनिक और सरकारी अधिकारियों के साथ हमारे व्यवहार पर लागू होता है। यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि आप किसी "सरकारी अधिकारी" के साथ डील कर रहे हैं, तो मार्गदर्शन के लिए कानूनी विभाग से संपर्क करें। रश्वत और ककबैक के परिणामस्वरूप कुछ कानूनों के तहत आपराधिक मुकदमे हो सकते हैं, जैसे कि अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट परिपाटी अधिनियम और यूके रश्वत अधिनियम जो हमारे सभी वैश्विक व्यवसायों पर लागू होते हैं।



Avient नियमित सरकारी कार्यों में तेजी लाने के लिए भुगतान पर प्रतिबंध लगाता है, जैसे कि सीमा शुल्क के माध्यम से खेप में तेजी लाने या एक टेलीफोन लगवाने के लिए, जब तक कि इसके लिए कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी या Avient के कानूनी विभाग द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है। इसके अलावा, इस तरह के भुगतानों को व्यावसायिक व्यय के रूप में लेखांकन रिकॉर्ड में सटीक और पूरी तरह से अवश्य दर्ज किया जाना चाहिए।

Avient न केवल रश्वत और ककबैक पर लागू कानूनों का पालन करने का इरादा रखता है, बल्कि एक ऐसा मानक स्थापित करता है जो कानूनी आवश्यकताओं से बढ़कर हो। इसलिए, कोई भी रश्वत या ककबैक की अनुमति नहीं है, यहां तक कि उन देशों में भी जहां वे कानूनी हो सकते हैं।



क्या आपको पता था?

"रशिवत" किसी व्यापारिक नरिणय को अनुचति तरीके से प्रभावति करने या व्यावसायिक लाभ पैदा करने के लिए किसी भी मूल्य (चाहे कतिना छोटा हो) की चीज़ की पेशकश या प्राप्ति है। यह नकद भुगतान तक सीमति नहीं है। रशिवत में ये भी शामिल हो सकते हैं:

- उपहार, वशिष रूप से ऐसे उपहार जो महंगे हैं
- मनोरंजन, आतथिय और यात्रा जहां कोई स्पष्ट व्यावसायिक उद्देश्य नहीं है या वे उचित व्यावसायिक आवश्यकताओं से परे हैं
- व्यक्तगित सेवाएं, अनुग्रह या ऋण
- धर्मार्थ या राजनीतिक चंदा
- किसी व्यक्तिके परिवार के सदस्यों के लिए भुगतान या लाभ या सेवाओं के लिए
- किकिबैक सहति "सुवधिकाकर्ता" को भुगतान या लाभ या सेवाएं प्रदान करना

याद रखें कि अधिकांश देशों में रशिवत की पेशकश करना या अनुरोध करना गैरकानूनी है—भले ही लेन-देन कभी न हो।

एजेंट और सलाहकार

हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि Avient की ओर से काम करने वाले एजेंट, सलाहकार और अन्य प्रतनिधिरशिवत या किकिबैक की पेशकश न करें या किसी अन्य अवैध या अनैतिक आचरण में संलग्न न हों। हम एजेंटों या सलाहकारों द्वारा ऐसे किसी भी व्यापारिक लेनदेन की अनुमति नहीं देते हैं जो संहति द्वारा नषिद्धि हो। एजेंटों और सलाहकारों के साथ सभी व्यवस्थाओं को हमारे नैतिक मानकों और कानूनी और लेखांकन आवश्यकताओं के अनुसार लखित रूप में अवश्य प्रलेखित किया जाना चाहिए और हमारे प्राधिकार का प्रत्यायोजन नीतिके अनुसार अवश्य अनुमोदति होना चाहिए। कंपनी की ओर से कोई भी भुगतान इस आशय से नहीं किया जा सकता है कि भुगतान के किसी भी हिससे का उपयोग किसी ऐसे अन्य उद्देश्य के लिए किया जाए जो भुगतान का समर्थन करने वाले दस्तावेजों द्वारा वर्णित है।

हम अपेक्षा करते हैं कि एजेंट और सलाहकार संहति का पालन करने के लिए Avient की ओर से कारोबार कर रहे हैं। उन्हें रशिवत या किकिबैक के किसी भी रूप की पेशकश, अदायगी या स्वीकृति नहीं देनी चाहिए या इसे माँगना नहीं चाहिए या किसी अन्य अवैध या अनैतिक आचरण में संलग्न नहीं होना चाहिए।

Avient सहयोगियों काम पर रखने वाले एजेंटों और सलाहकारों को खुद को और कंपनी को आश्वस्त करने के लिए उचित

परश्रम करना चाहिए कि एजेंट या सलाहकार रशिवत या किकिबैक दे या प्राप्त नहीं कर रहा है।

Avient का प्रतनिधित्व करने वालों के चयन और प्रतधारण के लिए व्यावसायिक ईमानदारी एक महत्वपूर्ण मानक है।

प्रतस्पर्धा

Avient बेहतर उत्पादों, सेवाओं और प्रदर्शन के आधार पर व्यवसाय अर्जति करने का प्रयास करता है। हम अपना व्यवसाय उन कानूनों के अनुपालन में करते हैं जो जोरदार लेकिन नषिपक्ष प्रतस्पर्धा को प्रोत्साहित करने के लिए तैयार किए गए हैं।

आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप कंपनी में आपके काम पर लागू होने वाले प्रतस्पर्धा कानूनों को जानें और उनका पालन करें। हम प्रतस्पर्धा-वरीधी ऐसी गतिविधियों या परपाठियों में संलग्न नहीं होंगे जो प्रतस्पर्धा कानूनों के विपरीत हैं, जिनमें इनका वनियमन करने वाले कानून शामिल हैं:

- मूल्य निर्धारण, उत्पादन प्रतबिंध, ग्राहकों या बाजारों को आवंटित करने की मलीभगत, आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों का बहिष्कार;
- वतिकों और डीलरों के पुनर्वक्रिय मूल्य निर्धारण का नयित्रण; तथा
- उत्पादों या सेवाओं का गलत वविरण।

Avient उत्पाद प्रदर्शन की नषिपक्ष और तथ्य-आधारित तुलना करता है। हम प्रतस्पर्धियों या उनके उत्पादों या मूल्य निर्धारण की नदि नहीं करते हैं।

आपको प्रतस्पर्धियों के बारे में जानकारी इकट्ठा करने के लिए अनुचित साधनों का उपयोग कतई नहीं करना चाहिए। जाहिर है, चोरी या अवैध प्रवेश जैसे साधनों की अनुमति नहीं है। इसके अलावा, आपको अपने आप को प्रतस्पर्धियों जैसे किसी सलाहकार या ग्राहक के समक्ष झूठ कतई नहीं बोलना चाहिए या गलतबयानी नहीं करनी चाहिए। आप किसी प्रतस्पर्धी के वर्तमान या पूर्व कर्मचारी से गोपनीय जानकारी नहीं मांग सकते हैं, फरि वे चाहे गोपनीय जानकारी को प्रकट करने के लिए तैयार हों या नहीं।

इसी समय, हम एक बहुत ही प्रतस्पर्धी कंपनी हैं और उद्योग में सर्वश्रेष्ठ बनना चाहते हैं। इसका मतलब है कि हमें अपने उत्पादों, प्रक्रियाओं और सेवाओं को अपने प्रतस्पर्धियों के मुकाबले लगातार स्तरीय बनाने की आवश्यकता है। ऐसा करते हुए हम बाजारों और अपने प्रतस्पर्धियों के बारे में सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी के जरिए और ग्राहकों, वशिषण, पूछताछ और अवलोकनों के जरिए कानूनी और नैतिक तरीके से तकनीकी, लागत, उत्पाद, बाजार और अन्य जानकारी को एकत्रित करेंगे।

उपहार और आतथिय

उपहार या आतथिय (भोजन, मनोरंजन या यात्रा सहति) की पेशकश करने या स्वीकार करने से जुड़े नरिणय को वविक एवं संयम से संचालति होना चाहए।

व्यावसायिक उपहार देने और आतथिय प्रदान करने का उद्देश्य Avient के लिए सद्भावना पैदा करना है—इससे ज्यादा कुछ नहीं। व्यक्तगित उपहार या मनोरंजन के आधार पर दूसरों को प्रभावति करने का प्रयास अनुचति, अस्वीकार्य और, कुछ मामलों में, गैरकानूनी है। इसलिए, Avient की ओर से काम करने वाले किसी व्यक्तिको ऐसा उपहार या आतथिय प्रदान नहीं कयिा जाना चाहए, जसि क Avient के साथ उसके संबंध में अनुचति तरीके से प्राप्तकर्ता को प्रभावति करने के प्रयास के रूप में समझा जा सकता है। आपूर्तकिर्ताओं से उपहार या आतथिय स्वीकार करते समय और किसी भी व्यक्तिको, जो सरकारी या सार्वजनिक अधिकारी हो सकता है, को किसी भी मूल्य की कोई वस्तु देते समय वषिष ध्यान रखें।

उन उपहारों को स्वीकार करना, जिन्हें आपके नरिणयों को अनुचति तरीके से प्रभावति करने की क्षमता के रूप में माना जा सकता है, भी नषिदिध है। आम तौर पर, कोई भी उपहार जसिका मूल्य \$100 से अधिक है या जो स्थानीय रविाज के अनुपात में नहीं है, उसे अस्वीकार कर दयिा जाना चाहए। हमें इस क्षेत्र में वविक को अमल में लाने की आवश्यकता है।

उपहार की अनुमति दी जाती है यदि वे अपनी प्रकृति में प्रचारात्मक हों, अवसर के अनुपात में हों, सभी पक्षों की नीतियों और कानून द्वारा अनुमत हों और स्थानीय प्रथा के प्रत अनुकुरयिाशील हों। किसी भी स्थिति में नकद या समकक्ष (जैसे उपहार कार्ड) दएिे या स्वीकार नहीं कएिे जा सकते हैं।

यदि आप व्यावसायिक संबंधों को नुकसान पहुंचाए बनिा किसी उपहार को चतुराई से मना नहीं कर सकते हैं, तो आप उपहार को स्वीकार कर सकते हैं और फरि इसे तुरंत Avient के महाधविकृता को नपिटान के लिए सौप सकते हैं।

भोजन, मनोरंजन या यात्रा प्रदान करने या स्वीकार करने के लिए एक सामान्य नयिम के रूप में, यदि यह नमिनलखिति परीक्षण को पूरा करता है, तो अनुमत है:

- अवसर अनविर्य रूप से एक व्यावसायिक उद्देश्य प्रदान करता है;
- Avient सहयोगी ग्राहक या आपूर्तकिर्ता के साथ आता है; तथा
- भोजन, मनोरंजन या यात्रा अवसर के अनुपात में हैं।

भोजन, मनोरंजन या यात्रा को स्वीकार करने या प्रदान करने का नरिणय लेते समय, आवृत्त और मूल्य को ध्यान में रखें। इसके अलावा, जब ऐसा करना गैरकानूनी हो तो उनकी पेशकश

या उन्हें स्वीकार न करें या जब ऐसा करना जानबूझकर अन्य पक्ष के नयिकृता के सदिधांतों का उल्लंघन करता है।

ग्राहकों के मनोरंजन के दौरान या अन्य सामाजिक कार्यक्रमों के दौरान, मादक पेय का सेवन कयिा जा सकता है। इन परविशों में, Avient अल्कोहल की सीमति मात्रा में अनुमति देता है, बशर्ते कजिनता और प्रतभिागयिों की सुरक्षा सुनश्चिति हो। आपको यह नश्चिति करना चाहए कि शराब का सेवन केवल अल्प मात्रा में कयिा जाए और नशे की हालत में कोई भी मोटर वाहन का संचालन न करे।

उपहार की सूचना देना

उपहार के संबंध में पारदर्शतिा प्रदान करने के लिए, 3सरे पक्षों को सहमति के भीतर “3सरे पक्षों को उपहार” के रूप में कोडति कयिा जाना चाहए।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: हमारे ग्राहकों में से एक हमारे लिए वफादार रहा है जबकि हमने कई मुद्दों पर काम कयिा। अब जब उनका समाधान हो गया है, तो क्या मैं आपको धन्यवाद के रूप में फल, चॉकलेट और एक \$50 उपहार कार्ड के साथ एक उपहार टोकरी भेज सकता हूं?

उत्तर: संस्था (किसी व्यक्तिको नहीं) को दी गई फल या चॉकलेट की एक टोकरी ठीक हो सकती है, लेकिन कभी भी नकद (जसिमें उपहार कार्ड शामिल हैं) नहीं। उपहारों पर Avient की नीतियों की समीक्षा करना और कुछ भी भेजने से पहले अपने प्रबंधक या कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी के साथ वचिर-वमिर्श करना सबसे अच्छा है।

हति का टकराव

यह महत्वपूर्ण है कि सभी Avient सहयोगयिों के कार्यस्थल के बाहर हति हैं। साथ ही, हम सभी का दायतिव है कि हम हर समय Avient के हति में कार्य करें। आपको अपने व्यक्तगित हतियों को टकराने की अनुमति कितई नहीं देनी चाहए, या कंपनी या हमारे ग्राहकों के हतियों के साथ आभास नजर नहीं आना चाहए। टकराव का आभास एक वास्तविक संघर्ष के रूप में हमारी प्रतषिठा के लिए हानकिारक हो सकता है।

उस समय हति के कुछ अधिक सामान्य टकराव उत्पन्न हो सकते हैं, जब आप:

- हमारी कंपनी के हतियों के साथ प्रतसिपर्धा करने वाली गतविधियिों में भाग लें या प्रतसिपर्धा करने का आभास हो
- ऐसी कंपनी के लिए जो हमारे साथ या प्रतसिपर्धी

के साथ व्यवसाय करती है या करना चाहती है, किसी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ को प्राप्त करना, उसमें वित्तीय हति रखना, उसके लिए काम करना या सेवाएं प्राप्त करना

- व्यक्तिगत या पारिवारिक रुचियों या मैत्री के द्वारा अपने व्यावसायिक नरिणियों को प्रभावित होने दें, या प्रभावित होने का आभास होने दें—उदाहरण के लिए, जहाँ व्यवसाय आप या आपके परिवार के किसी सदस्य द्वारा संचालित होता है या Avient के साथ व्यवसाय करने की कोशिश कर रहे हैं।
- बाहर का ऐसा काम (बोर्ड सेवा सहित) करें जो आपकी नौकरी के प्रदर्शन को नकारात्मक रूप से प्रभावित करता है या Avient में आपकी जम्मेदारियों में हस्तक्षेप करता है
- अपने व्यक्तिगत लाभ या दूसरों के लाभ के लिए कंपनी की संपत्ति, सूचना या संसाधनों का उपयोग करें
- ससुराल या ऐसे किसी व्यक्ति समेत जिसके साथ आपके रोमांटिक रिश्ते हैं, परिवार के सदस्य को नौकरी देना, उसकी नगिरानी करना, प्रत्यक्ष या परोक्ष रपिर्टिंग करना

प्रकटीकरण प्रक्रिया

हति का टकराव हमेशा स्पष्ट नहीं होता और इसे पहचानना आसान नहीं होता है, और यह सहज रूप से उत्पन्न हो सकता है। साथ ही, कई बार, खुली और ईमानदार चर्चा से हतियों के टकराव को हल किया जा सकता है। इसलिए आपको तुरंत हति के किसी भी वास्तविक या संभावित संघर्ष का खुलासा करना चाहिए। इन खुलासों के समाधान के लिए इन्हें लिखित रूप में महाधिवक्ता या कॉरपोरेट नैतिकता अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना चाहिए। वशिष तौर पर, इन स्थितियों की गहराई से जांच की जाती है ताकि यह नरिधारित किया जा सके कि Avient के हतियों को नुकसान हो रहा है या संभावित रूप से हो सकता है।

Avient का व्यवसाय हमारे ग्राहकों और जनता के जारी विश्वास और हमारे ऊपर भरोसे पर नरिभर है। अपने कार्यों की नयिमति रूप से समीक्षा करें और यह नरिधारित करने का प्रयास करें कि क्या वस्तुगत पर्यवेक्षक के पास यह मानने के लिए उचित आधार होगा कि हतियों का टकराव मौजूद हो सकता है। हमारे ऊपर और Avient की एक जम्मेदारी है कि हम यह सुनिश्चित करें कि हम जानबूझकर या अनजाने में अपने कार्यों द्वारा हतियों का टकराव पैदा नहीं कर रहे हैं। ध्यान रहे कि टकराव का होना आवश्यक रूप से संहति का उल्लंघन नहीं होता, लेकिन अगर आपने इसे प्रकट नहीं किया तो होगा।

स्व-व्यवहार

कंपनी की जानकारी, संपत्ति या कंपनी में किसी व्यक्ति की स्थिति का उपयोग करके आपके द्वारा काम पर खोज गए

व्यावसायिक अवसर, कंपनी के हैं और व्यक्तिगत रूप से आपके नहीं हैं। अपनी नौकरी के हसिसे के रूप में, आपको कंपनी के लाभ के लिए इन व्यावसायिक अवसरों का पीछा करना चाहिए। यदि आप अपने व्यक्तिगत लाभ या किसी और के लाभ के लिए इन व्यावसायिक अवसरों का पीछा करते हैं, तो आप कंपनी के हतियों के साथ सीधे संघर्ष में हैं। ऐसे स्व-व्यवहार की अनुमति नहीं है।

अंतरराष्ट्रीय व्यापार

हमें अपने उत्पादों, सेवाओं और तकनीकी जानकारी के आयात और नरियात पर नरियंत्रण और प्रतबंधों का पालन करना होगा, जिसमें अमेरिकी कानून भी शामिल हैं जो दुनिया भर में हमारे सभी स्थानों और लेनदेन पर लागू होते हैं। वशिष प्रतबंध उन उत्पादों पर लागू होते हैं जिनमें सैन्य या दोहरे उपयोग के आवेदन हो सकते हैं और कुछ देशों और संस्थाओं के साथ व्यापार के खिलाफ पूर्ण नषिध या प्रतबंध हैं। यदि आप अन्य देशों में या अन्य देशों के लोगों के साथ व्यापार करते हैं, या आप अंतरराष्ट्रीय स्तर पर यात्रा करते हैं, तो मार्गदर्शन के लिए Avient के कानूनी वशिष से परामर्श करें।



कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी

सततता

Avient में सहयोगी, ग्राहक और आपूर्तिकर्ता एकमात्र हतिधारक नहीं हैं। वे देश और समुदाय जहां हम काम करते हैं, साथ ही साथ दुनिया में बड़े पैमाने पर, हमारे संचालन, हमारे उत्पादों और हमारे लोगों द्वारा प्रभावित होते हैं। हमारे उच्च नैतिक मानकों के साथ युग्मति हमारे संचालन की चौड़ाई और प्रभाव को हमें अत्यधिक टकियाऊ समाधानों को आगे बढ़ाने की आवश्यकता है जो समय की कसौटी पर खड़े हों।

हम हर देश और हर उस समुदाय जसि हम छूते हैं, की संस्कृति और व्यावसायिक प्रथाओं का सम्मान करते हुए वैश्विक स्तर पर एक नैतिक आचरण के एक नरितर मानक को बनाए रखने के लिए प्रतबिद्ध हैं।

Avient में, हम इस तरह से व्यवसाय का संचालन करके वश्व-स्तरीय टकियाऊ संगठन बनाने का प्रयास करते हैं जो अपनी स्वयं की जरूरतों को पूरा करने के लिए ऐसा करने के लिए आने वाली पीढ़ियों की योग्यता को खतरे में डाले बिना वर्तमान की जरूरतों को पूरा करता है। यह प्रतबिद्धता बतलाती है कि कैसे हम टकियाऊपन को परभाषित करते हैं: लोग, उत्पाद, पृथ्वी और प्रदर्शन। प्रत्येक को हमारे योगदानों का एक वसित्त सारांश इस पर उपलब्ध हमारी सततता रिपोर्ट में उपलब्ध है: Avient.com/sustainability. एक American Chemistry Council Responsible Care® कंपनी और प्लास्टिक कचरे को समाप्त करने के लिए गठबंधन (Alliance to End Plastic Waste) के एक संस्थापक सदस्य के रूप में, हम अपनी महत्वपूर्ण कोई आश्चर्य नहीं शपथ (No Surprises Pledge)SM और हमारे सततता वचन के लिए प्रतबिद्ध हैं और हम सत्यनिष्ठता, ईमानदारी और सम्मान के नजी मूल्यों का नरिवाह करते हुए इस सदिधांतों को बनाए रखते हैं।

Avient, और हमारे लोग सुरक्षा को सबसे अधिक महत्व देते हैं और उन समुदायों की बेहतरी में योगदान करते हैं जिनमें हम काम करते हैं। कंपनी लोगों को अपने समुदायों के समर्थन में सामुदायिक गतिविधियों और उनकी पसंद के धर्मार्थ कार्यों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करती है।

Avient लगातार हमारे व्यवसाय के संचालन में सुधार करता है, हमारे ग्राहकों, हमारे आपूर्तिकर्ताओं और आपूर्ति श्रृंखला के भागीदारों के साथ काम करते हुए पर्यावरण के लिए एक प्रबन्धक बन जाता है, हमारे पर्यावरण पदचिह्न को कम करता है और पृथ्वी के संसाधनों के हमारे संरक्षण को अधिकितम करता है।

स्थायी समाधानों का अनुसरण करना न केवल पर्यावरण के लिए सही काम है; यह हमारे सहयोगियों, हमारे ग्राहकों, हमारे पड़ोसियों, हमारे शेयरधारकों और हमारे व्यवसाय के लिए भी सही काम है।

सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण

Avient अपने ग्राहकों, पर्यावरण या जनता को नुकसान पहुँचाए बिना व्यावसायिक गतिविधियों का संचालन करता है, एक तरीके से जो सहयोगियों और ठेकेदारों के लिए एक सुरक्षित और स्वास्थ्यप्रद कार्य वातावरण प्रदान करता है।

Avient स्वस्थ और सुरक्षित काम करने की स्थिति, और चोटों और पर्यावरणीय घटनाओं की रोकथाम, हमारे व्यवसाय की सफलता के लिए महत्वपूर्ण मानता है। कानूनी अपेक्षाओं को पार करने के लिए यह हमारी अपेक्षाओं और लागू मानकों के लिए असामान्य नहीं है। इसलिए, हमारी स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियां, जो सभी Avient सहयोगियों पर लागू होती हैं, काम पर रहते हुए प्रत्येक व्यक्ति के स्वास्थ्य और कल्याण की रक्षा करना है। हम जोखिम, चोटों को खत्म करने और सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रबंधन के क्षेत्र में उत्कृष्टता को सर्वोच्च प्राथमिकता देते हैं।

हर किसी की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए जागरूकता और वसितार पर ध्यान देने की नरितर भावना की आवश्यकता होती है। सुरक्षा जागरूकता का विकास सुरक्षा के लिए जम्मेदारी स्वीकार करने और पर्याप्त नौकरी अभिविन्यास, प्रशिक्षण, और काम की प्रत्येक स्थिति से जुड़े जोखिमों की मान्यता और संचार के माध्यम से आता है।

प्रभावी रूप से हमारी प्रक्रियाओं को सुरक्षित रूप से प्रबंधित करना भी हमारे संचालन की अखंडता को बनाए रखने में महत्वपूर्ण है। हमारी प्रक्रियाओं को संचालित करने और प्रत्येक कार्य को सुरक्षित रूप से करने में आपकी सहायता करने के लिए सभी आवश्यक उपकरण, साधन, प्रौद्योगिकियां, प्रक्रियाएं और प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

जॉब पर न होने के दौरान चोटों की रोकथाम भी उतनी ही महत्वपूर्ण है। हम आपको और आपके परिवार के सदस्यों को घर पर चोटों को रोकने के लिए, यात्रा करते समय और सभी गतिविधियों में समान सुरक्षा सदिधांतों का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

सुरक्षित रूप से काम करना और जीवन जीना हमारे जीवन का तरीका है। हम चाहते हैं कि आप और आपका परिवार स्वस्थ और सुरक्षित रहें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मेरे पर्यवेक्षक ने मुझे एक नई अपशष्टि नपिटान प्रक्रिया का पालन करने के लिए कहा, लेकिन मुझे यकीन नहीं है कि यह सुरक्षित है या कानूनी भी है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: कभी अनुमान न लगाएं कि आप पर्यावरणीय प्रक्रियाओं से कब नपिट रहे हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए अपने पर्यवेक्षक से पूछें कि आप अनुरोध को समझ रहे हैं। यदि आपको अभी भी चिंता है, तो स्थानीय प्रबंधन या संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से संपर्क करें।

उल्लिखित प्रथाओं का पालन करके अपनी जम्मेदारियों को पूरा कर सकता है:

- Avient के मूल्यों के अनुरूप मॉडलिंग का व्यवहार; तथा
- जनि चिंताओं या क्षेत्रों के बारे में आपके प्रश्न हैं, उन पर खुली और स्पष्ट प्रतिक्रिया प्रदान करना।

यह संहिता Avient के मूल्यों के ढांचे के भीतर वकिसति की गई है। यह सभी Avient सहयोगियों को मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए है, लेकिन यह सभी संभावित नैतिक दुवधियों या मुद्दों से नहीं नपिटती है। कोई भी दस्तावेज़ सभी संभावित स्थितियों को कवर नहीं कर सकता है। यदि आप इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या करना है, तो प्रश्न पूछें और तब तक पूछते रहें जब तक आप निश्चित नहीं हैं कि आप सही काम कर रहे हैं सलाह के लिए अपने पर्यवेक्षक या किसी अन्य अनुभवी व्यक्ति से पूछें। लेकिन सबसे ऊपर, पूछें!

उत्पाद और सेवा सुरक्षा

यह आवश्यक है कि Avient सुरक्षित उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करे जो हमारे ग्राहकों का विश्वास बनाए रखें, जनता के प्रति हमारी जम्मेदारियों को पूरा करें और बाजार में एक प्रतिस्पर्धी स्थिति बनाए रखें। हमारे उत्पाद आंतरिक मानकों के लिए डिज़ाइन, निर्मित और सेवित हैं और बाहरी वनियमों, उपयुक्त अनुमोदन संस्थाओं के मानकों और किसी भी लागू संवदितमक दायित्वों का पालन करते हैं।

मानवाधिकारों का सम्मान करना

Avient व्यक्तियों की गरमा का सम्मान करता है और इस बात को बरकरार रखता है कि बुनियादी मानव अधिकार हमारे व्यवसाय का एक मुख्य मूल्य है। उस अंत के लिए, हम Avient के व्यवसाय के संबंध में बाल श्रम के किसी भी रूप का उपयोग करने से मना करते हैं। हम 16 वर्ष से कम आयु में किसी के द्वारा बाल श्रम को सेवाओं के रूप में परिभाषित करते हैं और यदि स्थानीय कानून हमारी नीति से अधिक प्रतिबंधक है, तो हम अधिक प्रतिबंधक स्थानीय कानून का पालन करेंगे। इसके अतिरिक्त, Avient किसी भी तरह के बलात् श्रम या मानव तस्करी के मामले में Avient के व्यापार के संबंध में मना करता है और हम अपने आपूर्तिकर्ताओं, एजेंटों और वितरकों से भी इस पर रोक लगाने की अपेक्षा करते हैं। हम आपूर्ति श्रृंखला भागीदारों का उपयोग करने का भी प्रयास करते हैं जिनके स्रोत और प्रक्रियाएं बुनियादी मानवाधिकारों का सम्मान करती हैं, और जिनका व्यापार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मानव अधिकारों के उल्लंघन का कारण नहीं है, चाहे वे कहीं भी हों।

एक साझा प्रतिबद्धता

नपिटा के साथ व्यवसाय का संचालन करना Avient में हम सभी की प्रतिबद्धता लेता है, एक टीम के रूप में एक साथ काम करना। यह महत्वपूर्ण है कि हम सभी उच्चतम नैतिक मानकों के साथ काम करें। हम में से प्रत्येक संहिता में और उसके द्वारा



संसाधन और संपर्क जानकारी

हमारी नीतियां

आप हमारी इंटरनेट साइट, The Loop in the Section में वशिष्ट नीत और संपर्क जानकारी प्राप्त कर सकते हैं: लोग और वभाग, आचार और कॉर्पोरेट नीतियां या आपके पर्यवेक्षक या प्रबंधक से।

आंतरिक संपर्क—नैतिकता और अनुपालन संसाधन

संहिता या हमारी अपेक्षाओं के बारे में अधिक जानकारी के लिए, नमिनलखिति संसाधनों से सीधे संपर्क करें:

- आपके सुपरवाइज़र या कोई भी Avient प्रबंधक
- आपका मानव संसाधन प्रतनिधिया मानव संसाधन वभाग
- कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी
- वधिविभाग का कोई भी सदस्य
- उपयुक्त वशिषज्जता वाला कार्य (जैसे कॉर्पोरेट वतित, आंतरिक लेखपरीक्षा, सोर्सगि)

नैतिकता हॉटलाइन

कॉल करें या नैतिकता हॉटलाइन का उपयोग करें यदि:

- आपको सलाह की जरूरत है या एक सवाल है
- आप किसी मुद्दे या चति को उठाना चाहते हैं
- आपने एक मुद्दा या चति जताई और संतुष्ट नहीं हुए
- आप सुनिश्चित नहीं हैं कि जानकारी के लिए कहाँ जाना है
- आप संहिता में सूचीबद्ध अन्य संसाधनों में से एक का उपयोग करने में असहज हैं

नैतिकता हॉटलाइन सप्ताह में 7 दिन, 24 घंटे प्रतदिनि 20 से ज्यादा भाषाओं में पूरे वशिव में उपलब्ध है। कुछ यूरोपीय देश उन वषियों जनिहें आप रपिर्ट कर सकते हैं और गुमनाम रूप से रपिर्ट करने की आपकी क्षमता को सीमति कर सकते हैं। एक स्वतंत्र कंपनी नैतिकता हॉटलाइन पर समसूत वेब एवं फोन सूचनाएं प्राप्त करती है और जानकारी को कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी को भेज देती है। सभी रपिर्टें अधिकितम संभव सीमा तक गोपनीय रखी जाएंगी।

नैतिकता हॉटलाइन:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

टेलीफोन नैतिकता हॉटलाइन नंबर:

1-877-228-5410





www.avient.com

उत्तरी अमेरिका
वैश्विक मुख्यालय एवन लेक,
संयुक्त राज्य अमेरिका
33587 वॉकर रोड एवन लेक, OH,
संयुक्त राज्य अमेरिका 44012
टोल फ्री: +1 866 765 9663
फोन: +1 440 930 1000
फैक्स: +1 440 930 3064

एशिया प्रशांत
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय शंघाई, चीन
2F, ब्लॉक C 200 जन्सू रोड
पुडोंग, 201206 शंघाई, चीन
दूरभाष: +86 (0) 21 6028 4888
फैक्स: +86 (0) 21 6028 4999

दक्षिण अमेरिका
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय साओ पाँलो,
ब्राज़ील
Av. फ्रांससिको नाकासटो, 1700
13295-000 इटुपेवा साओ पाँलो,
ब्राज़ील
दूरभाष: +55 11 4593 9200

यूरोप
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय पोमरलोक,
लक्समबर्ग
19 रूट दे बास्टोग्ने पोमरलोक,
लक्समबर्ग, L-9638
दूरभाष: +352 269 050 35
फैक्स: +352 269 050 45